

JAARVERSLAG

Vanboeijen 2024

70
JAAR

individuele vanboeijen partner
verwant collega familie klant

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	4
BESTUURSVERSLAG	
1. Algemeen beleid	6
1.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid	7
1.2 Profiel van de organisatie	10
2. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	11
2.1 Normen voor goed bestuur	12
2.2 Raad van bestuur	12
2.3 Raad van toezicht	14
2.4 Centrale bewonersraad	18
2.5 Centrale verwantenraad	20
2.6 Ondernemingsraad	23
2.7 Zorgadviesraad	26
3. Bedrijfsvoering en financieel beleid	28
3.1 Bedrijfsvoering	29
3.2 Financieel beleid	31
JAAARREKENING	
4. Jaarrekening	34
4.1 Balans per 31 december 2024	35
4.2 Winst- en verliesrekening over 2024	36
4.3 Kasstroomoverzicht	37
4.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	38
4.5 Toelichting op de balans	46
4.5.1 Activa	46
4.5.2 Passiva	50
4.5.3 Niet in balans opgenomen activa en verplichtingen	56
4.5.4 Mutatieoverzicht vaste activa	57
4.5.5 Overzicht langlopende schulden	58
4.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening	59
4.6.1 Bedrijfsopbrengsten	59
4.6.2 Lasten	61
4.6.3 Overig	63

5. Overige gegevens	68
5.1 Overige gegevens	69
5.2 Controleverklaring	69

VOORWOORD



Voorwoord

Vanboeijen bouwt op een stevig fundament, met de blik vooruit op het jubileumjaar 2025.

In dit jaarverslag blikken wij terug op de resultaten die wij in 2024 gezamenlijk gerealiseerd hebben en leggen we de basis voor onze ambities in 2025. We doen dit vanuit het besef dat Vanboeijen een belangrijke, vaak jarenlange bijdrage levert aan het leven van mensen met een verstandelijke beperking. Die opdracht motiveert ons dagelijks om het verschil te maken en onze idealen 'Goed leven - Mooi werk - Met elkaar' te realiseren.

In het afgelopen jaar hebben wij, op basis van het veranderplan en uitvoeringsplan, grote stappen gezet om onze organisatie gezonder en toekomstbestendig te maken. Waar de financiële resultaten in 2023 fors onder druk stonden, uitmondend in een negatief resultaat, hebben wij in 2024 een aanzienlijke verbetering gerealiseerd. Zo is de inzet van PNIL (personeel niet in loondienst) meer dan gehalveerd ten opzichte van 2023 en ook op andere belangrijke indicatoren zijn verbeteringen gerealiseerd. Eén aandachtspunt blijft het ziekteverzuim, dat hardnekkig blijkt te zijn. In 2025 zal hier intensiever op worden ingezet, zodat we ook op dit vlak structurele verbeteringen kunnen realiseren.

Over 2024 is een resultaat gerealiseerd van € 4,3 miljoen, bestaand uit een resultaat op de zorgexploitatie van € -0,8 miljoen (inclusief éénmalige bijzondere posten ad € 3,8 miljoen) en een resultaat op de kapitaalexploitatie van € 5,1 miljoen (inclusief éénmalige bijzondere post uit de verkoop van locatie Sparrenlaan ad € 1,3 miljoen). Met dit positieve resultaat is het eigen vermogen (en specifiek de bestemmingsreserve huisvesting) versterkt en de liquiditeitspositie verbeterd. Ons doel, zoals vastgesteld in het veranderplan, is om vanaf 2027 een minimaal sluitende zorgexploitatie te realiseren. Dit streven is gebaseerd op zowel de reguliere indicatoren -zoals inzet PNIL en verzuimreductie- als op structurele verbeteringen via het werken in cirkels en het realiseren van ons huisvestingsplan. Hierover zijn zowel intern als met externe stakeholders afspraken gemaakt. We werken hier gestructureerd en doelgericht naartoe.

Eind 2024 hebben we de strategische koers Vanboeijen 2025-2027 afgerond. Deze koers -op basis van het veranderplan- is ontwikkeld met actieve betrokkenheid van collega's, de gremia, de raad van toezicht en waardevolle input van externe stakeholders. Als raad van bestuur zijn wij trots op dit gezamenlijk resultaat. Het legt de basis voor een inhoudelijk en financieel toekomstbestendig Vanboeijen. De strategische koers is vertaald in een jaarplan met concrete doelstellingen, acties, eigenaren en tijdlijnen. De voortgang wordt per kwartaal zorgvuldig opgevolgd door de raad van bestuur en het managementteam, zodat wij onze ambities op een effectieve en transparante manier realiseren. Een duurzaam gezonde zorgexploitatie vereist passende en blijvende bekostiging, zeker gezien de toenemende complexiteit van de zorgvraag. Wij constateren dat de maatschappij steeds ingewikkelder wordt voor een groeiende groep mensen, met een beperking en in het bijzonder zij die een intensieve ondersteuningsbehoefte hebben. Deze kwetsbare groep mensen kan nu en in de toekomst rekenen op passende zorg binnen Vanboeijen. Tegelijkertijd rekenen wij erop dat de hiervoor benodigde middelen beschikbaar blijven.

Ook in het afgelopen jaar is zichtbaar geweest hoe wij ons met alle betrokkenen inzetten voor goede zorg aan kwetsbare mensen. Vanuit gedrevenheid, compassie, sociale betrokkenheid, bezieling en vakmanschap. Daar zijn wij trots op en daar willen we onze collega's, vrijwilligers, verwanten, de gremia, de raad van toezicht en ketenpartners hartelijk voor bedanken.

Yonas Tewelde en Johan Dusseljee

Raad van bestuur

ALGEMEEN BELEID



1.1 Visie, strategie en meerjarenbeleid

Vanboeijen ondersteunt en begeleidt in en om Drenthe ongeveer 900 kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een verstandelijke beperking en een complexe ondersteunings- en begeleidingsvraag. Vanboeijen heeft circa 1600 gedreven en enthousiaste medewerkers die zich hiervoor dagelijks inzetten. Daarnaast zetten meer dan 700 vrijwilligers zich belangeloos in voor de bewoners en cliënten die bij Vanboeijen wonen en werken. Vanboeijen heeft ongeveer 70 woon-, werk en dagbestedingslocaties.

Onze missie: Goed leven - Mooi werk - Met elkaar

Wij geloven erin dat ieder mens een waardevol leven leidt. Het is onze kerntaak om mensen met een verstandelijke beperking daarin te ondersteunen en begeleiden. Met de overtuiging: Goed leven - Mooi werk - Met elkaar.

Onze visie: De Vanboeijen Manier is ons verhaal

Bij Vanboeijen ondersteunen en begeleiden we vanuit de Vanboeijen Manier. De Vanboeijen Manier is een leidraad voor 'wat' we doen en 'hoe' we dat doen. Het is onze professionele standaard: zo werken wij. Dit betekent dat we bij Vanboeijen allemaal vanuit hetzelfde kader werken. En dat we onszelf en de ander vanuit dat kader bevragen. Op alle locaties en afdelingen, nu en in de toekomst.

Strategie

De strategische koers van Vanboeijen liep eind 2024 af. In voorbereiding op de nieuwe koers heeft de raad van bestuur, in samenwerking met professionals, management, de centrale bewonersraad, de centrale verwantenraad, de ondernemingsraad, de zorgadviesraad, de raad van toezicht en externe partners, gewerkt aan een heldere strategie voor de komende jaren.

Deze nieuwe strategische koers is gebaseerd op de actuele ontwikkelingen en gericht op zowel de korte als langere termijn. Het doel is om goed onderbouwde en toekomstbestendige strategische keuzes te maken, met voldoende flexibiliteit om in te spelen op veranderende omstandigheden. In onze nieuwe strategische koers 2025 – 2027 leggen we de basis voor het realiseren van onze langere termijn ambities richting 2030. Hiermee werken wij aan een duurzame en toekomstbestendige zorg.

Algemeen beleid verslagjaar

Om onze strategie en onze missie Goed leven – Mooi werk – Met elkaar in 2024 te verwezenlijken, zijn eind 2023 een veranderplan en uitvoeringsplan opgesteld. Aan de hand van de 5 richtinggevende principes is het uitvoeringsplan in 2024 geëffectueerd. Vanboeijen heeft in 2024 onder andere het volgende gerealiseerd:

1. Wij zijn de specialist op het gebied van complexe zorg en werk

- Uitbreiding van 8 plekken voor volwassen bewoners met een complexe zorgvraag in Assen en 8 plekken voor kind en jeugd met een complexe zorgvraag in Meppel.
- Een nieuw strategisch huisvestingplan voor de komende jaren, het plan is in december 2024 vastgesteld en goedgekeurd.
- Groei van 138 cliënten naar 418 cliënten eind 2024 die van de Vanboeijen Poli gebruik maken. Ook hebben we ons ingezet voor de medisch generalistische zorg in de regio en werken onze professionals (waaronder de artsen VG) momenteel voor circa 10 andere zorgaanbieders in de regio.

2. De Vanboeijen Manier is onze leidraad voor zorg en werk

- Training van alle medewerkers in de complexe zorg en vele andere collega's in de Vanboeijen Manier. Er is een training ontwikkeld voor nieuwe medewerkers in de Vanboeijen Manier, als onderdeel van de introductieweek.
- Aandacht voor inspraak en medezeggenschap op locatie. In 2024 waren er 21 lokale raden actief, functionerend onder de rechten en verplichtingen van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen (Wmcz).
- Gestructureerde reflectie van zorgprofessionals door bespreken in teams van incidentmeldingen (met name over agressie en medicatiefouten) en door inzet van de meedenkkraacht van Slimmer Doen op 10 locaties.

3. Medewerker op één

- Invoering van de functie van senior begeleider. In de afgelopen zomer zijn 43 senior begeleiders gestart. Zij werken mee in de teams of in de cirkels en ondersteunen het team en de zorgmanager bij het werken volgens de Vanboeijen Manier.
- Het werken in 18 Vanboeijen cirkels is per 1 november 2024 gestart. Om de robuustheid en flexibiliteit van de teams te vergroten, de continuïteit van zorg en het resultaat te verbeteren en het werkplezier te vergroten.
- Zelf opleiden van 110 fte leerlingen in goede samenwerking met diverse onderwijsinstellingen.
- Formele oprichting en installatie van de zorgadviesraad (ZAR) per 1 april 2024, om de inspraak en zeggenschap van zorgprofessionals te vergroten.

4. De zorg verandert en wij veranderen mee

- Stimuleren van het maken van afspraken over participatie van bewoners en cliënten, ouders en verwanten en vrijwilligers in de zorg. Vele verwanten, vrijwilligers en medewerkers van ondersteunende diensten hebben meegeholpen op locaties om met name in de zomerperiode, de zorg op de locaties goed door te laten lopen.
- Spraakgestuurd rapporteren is op zes verschillende locaties succesvol uitgerold en wordt verder opgeschaald. DigiContact is voor een aantal bewoners een goede aanvulling en levert meer regie voor bewoners en minder fysieke zorg op. Het aantal bewoners dat gebruik maakt van Digicontact wordt verder uitgebreid. We investeren in andere bewezen technologieën die medewerkers ondersteunen, arbeid besparen en/of de regie van bewoners en cliënten verhogen.
- Vanboeijen is NEN7510 gecertificeerd voor 3 locaties in 2024, waarvan twee zorglocaties en ons hoofdkantoor locatie Borgstee 11 in Assen. De overige locaties volgen in 2025. Hiermee laten we zien dat onze informatiebeveiliging van hoog niveau is.

5. Wij leveren alléén zorg die (goed) betaald wordt

- Vanboeijen heeft een relevante bijdrage geleverd aan een herijking van het onderzoek “Donkere wolken” en aan het kostenonderzoek vanuit de VGN. Dit om een passende bekostiging in de toekomst specifiek voor de doelgroep VG7 mogelijk te maken. Ook is Vanboeijen actief betrokken bij de VG7 plus ontwikkeling.
- Vanuit de regioaanpak Drenthe is Vanboeijen de trekker van de opdracht rondom Medisch Generalistische Zorg (MGZ). Wij zetten ons regionaal in om ervoor te zorgen dat MGZ beschikbaar en toegankelijk blijft.

Duurzaamheidsbeleid

Vanboeijen wil een organisatie zijn die geen schade meer aan het klimaat toebrengt en goed voor de natuur zorgt. Er zijn in 2024 concrete stappen gezet om onze bedrijfsactiviteiten te verduurzamen en een positieve impact te realiseren op mens en milieu met als belangrijke mijlpalen:

- Green Deal 3.0 is ondertekend
- Duurzaamheidsbeleid vastgesteld inclusief een versie voor bewoners en cliënten
- Duurzaam inkoopbeleid wordt gehanteerd
- 28% van het wagenpark van Vanboeijen is elektrisch
- Er is een totale energiebesparing van 3% gerealiseerd (178 ton CO2) t.o.v. 2023
- 10 locaties zijn voorzien van warmtepompen en LED verlichting
- 11 locaties zijn voorzien van zonnepanelen (ca. 1200 zonnepanelen)

Daarnaast werken we nu en in de toekomst actief samen met verschillende partners die onze waarden op het gebied van duurzaamheid delen.

Voortgangsrapportage kwaliteitsbeeld

In onze voortgangsrapportage kwaliteitsbeeld 2024 vertellen we in de vorm van een podcast meer over hoe er binnen Vanboeijen gewerkt is aan kwaliteit.

1.2 Profiel van de organisatie

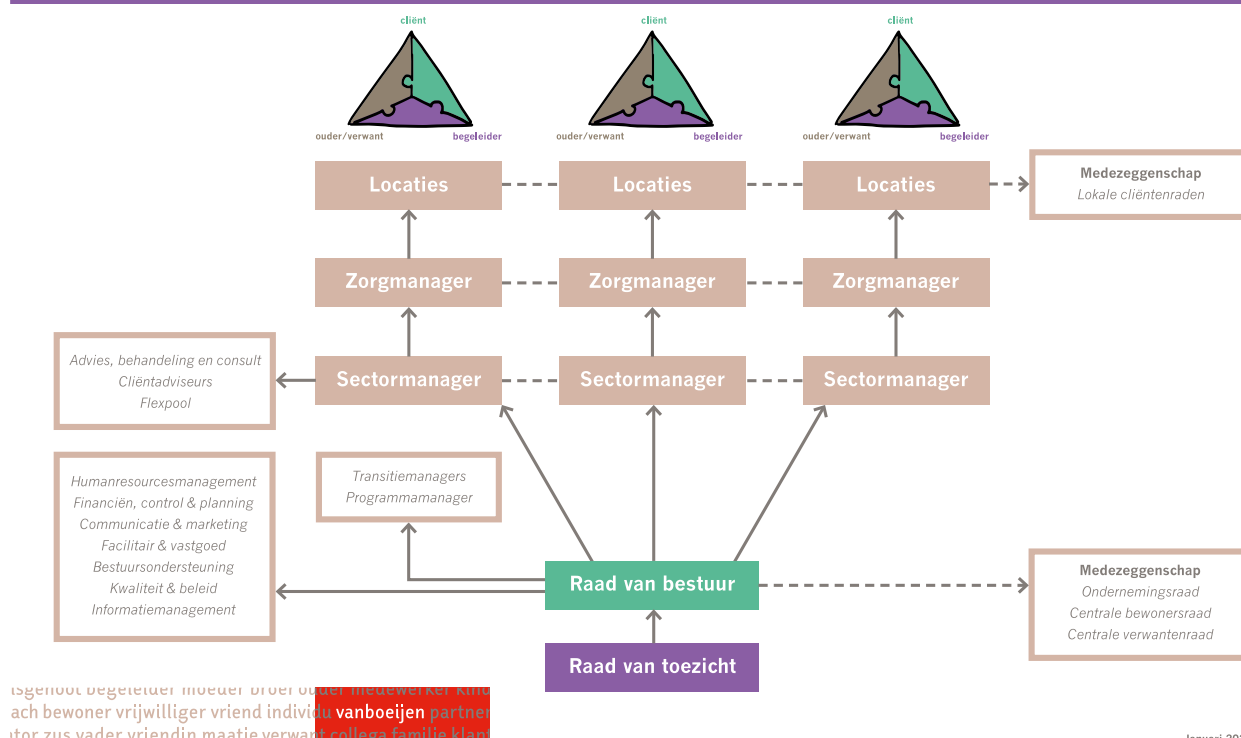
Algemene identificatiegegevens

Naam verslag leggende rechtspersoon	Vanboeijen
Adres	Borgstee 11
Postcode	9403 TS
Telefoonnummer	0592-305305
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41186587
E-mailadres	info@vanboeijen.nl
Internetpagina/website	www.vanboeijen.nl
Rechtsvorm	Stichting

Structuur van de organisatie

Vanboeijen is een zelfstandige stichting met een tweehoofdige raad van bestuur. In de figuur hieronder is de huidige organisatorische structuur van Vanboeijen weergegeven.

Vanboeijen organisatiestructuur



BESTUUR, TOEZICHT
EN MEDEZEGGENSCHAP



2.1 Normen voor goed bestuur

Vanboeijen heeft een tweehoofdige raad van bestuur (RvB) en een raad van toezicht (RvT) van zes leden.

De RvB en RvT onderschrijven goed bestuur en toezicht en hanteren hiervoor, naast de statuten en reglementen, de Governancecode Zorg als norm.

De RvT richt zich primair vanuit de visie op toezicht op de belangen van bewoners, cliënten en medewerkers en op de continuïteit en professionaliteit van Vanboeijen in de bestaande maatschappelijke context.

2.2 Raad van bestuur

De tweehoofdige RvB van Vanboeijen bestaat uit de heer Y. (Yonas) Tewelde, voorzitter van de RvB, en de heer J. (Johan) Dusseljee, lid van de RvB.

Vanuit de missie en visie en de Vanboeijen Manier geeft de RvB leiding en richting aan Vanboeijen. Dit vindt plaats in een goede samenwerking met het managementteam (MT), managers ondersteunende diensten, de centrale bewonersraad (CBR), de centrale verwantenraad (CVR), de ondernemingsraad (OR) en de zorgadviesraad (ZAR).

De RvB legt verantwoording af aan de RvT over het gevoerde beleid.

De nevenfuncties van de RvB in 2024 met goedkeuring van de RvT zijn:

De heer Y. (Yonas) Tewelde:

- Lid RvT bij de Hanzehogeschool Groningen
- Voorzitter RvC bij Wold en Waard
- Lid Bestuurlijke Advies Commissie goed bestuur VGN
- Lid Bestuur Ondernemers Fonds Assen

De heer J. (Johan) Dusseljee:

- Lid RvT, vicevoorzitter en lid auditcommissie bij ZINN
- Lid Bestuurlijke Advies Commissie bedrijfsvoering VGN

Gedragcode

De RvB houdt zich aan de gedragscode van de NVZD, de vereniging van bestuurders in de gezondheidszorg.

Scholing

Beide bestuurders hebben uiteenlopende bij- en nascholingsactiviteiten gevolgd en onderschrijven het belang van leren en ontwikkelen. De heer Dusseljee heeft dit jaar deelgenomen aan het leiderschapsprogramma duurzame zorgtrail voor bestuurders van de Foundation for Natural Leadership.

Bezoldiging

De RvT is verantwoordelijk voor het vaststellen van de bezoldiging van de RvB. Inclusief alle componenten is deze in lijn met de Wet Normering Topinkomens (WNT). De bezoldiging is gebaseerd op de klasse indeling (klasse IV) die door de RvT in december 2024 is vastgesteld. De bezoldiging van de RvB is vermeld in de jaarrekening 2024.

Jaargesprek

De heer Y. (Yonas) Tewelde en de heer J. (Johan) Dusseljee hebben in 2024 met de remuneratiecommissie van de RvT ieder een individueel en een gezamenlijk jaargesprek gevoerd. In deze gesprekken is gereflecteerd op het functioneren van het bestuur, de voortgang van de uitvoering van het beleid en over de manier waarop de RvB individueel en gezamenlijk invulling heeft gegeven aan de besturing van Vanboeijen. De remuneratiecommissie heeft tevens met de RvB gesproken over de lange termijn ontwikkelingen.

Bestuurskosten

Vanboeijen kent geen vaste onkostenvergoeding voor leden van de RvB en de RvT. Gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd op basis van het reglement onkostenvergoeding, aannemen geschenken, vergoedingen en uitnodigingen RvB. De gedeclareerde onkostenvergoeding is vermeld in de jaarrekening 2024.

2.3 Raad van toezicht

De RvT is verantwoordelijk voor goed toezicht, goed werkgeverschap en sparringpartner voor de RvB. De RvT legt extern verantwoording af over zijn handelen door goedkeuring te verlenen aan het maatschappelijk jaarverslag, inclusief de jaarrekening.

Samenstelling RvT 2024

Naam	Benoeming	(Neven)functies
De heer drs. W. van de Pol	1-6-2024	- Voorzitter College van Bestuur ROC Noorderpoort tot 1-10-2024 - Lid Raad van Toezicht Cosis tot 1-6-2024 - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Elker Jeugdzorg & Onderwijs - Lid Raad van Toezicht CMO Stamm - Voorzitter raad van Toezicht Marketing Groningen
De heer drs. H.F. Schoep, MMC	26-3-2016 Afgetreden per 1-5-2024	Organisatieadviseur en (interim- en project)manager in de zorg, overheid en gerelateerde sectoren voor Schoep Organisatieadvies & Management
De heer drs. J. Schaart, MHA	1-1-2017 Afgetreden per 1-1-2025	- Lid Raad van Bestuur Dokter Drenthe - Lid Beleidsadviescommissie Acute Zorg Ineen - Lid Raad van Toezicht Diamid (voorheen ELD)
Mevrouw dr. L. Kater, MBA	1-1-2018 Afgetreden per 1-4-2024	- Bestuurder ZGR (Zorggroep Raalte) tot 1-2-2024 - Lid Raad van Bestuur Alliade vanaf 1-2-2024 - Lid en vice-voorzitter Raad van Toezicht Meander Medisch Centrum - Lid Transformation Board Salland United (Zvw en WMO)
Mevrouw prof. dr. E.J. Finnema	1-1-2018	- Hoogleraar verplegingswetenschap en onderwijs UMC Groningen - Lector NHL Stenden en Hanzehogeschool - Chief nursing officer ministerie van VWS
De heer ir. B.N. Goeree, RC	1-5-2023	- Directeur Synaeda - Lid raad van toezicht Coöperatie Boer en Zorg - Hoofddocent Information Technology & Data Analytics Rijksuniversiteit Groningen
Mevrouw E. van Reijmersdal-Pelgröm, MA	1-5-2023 Afgetreden per 1-6-2024	- Directeur Hersenz Coöperatie U.A. tot 1-6-2024 - Directeur centrale behandeldienst Alliade vanaf 1-6-2024 - Lid Medezeggenschapsraad Scholengemeenschap Stad & Esch, Meppel - Manager a.i. Dit vind ik ervan! tot 1-6-2024
Mevrouw drs. A.G. van Kalsbeek, MCM	1-6-2024	- Zelfstandig interim professional voor Aukje van Kalsbeek Transitie en interim bestuur, directie en advies - Interim bestuurder Raeger Stichting vanaf 18 juli 2024 - Voorzitter bestuur Stichting Hospice Zwolle - Lid Raad van Commissarissen Vechtdal Wonen
Mevrouw M.E. van der Maas-van Rooijen, MSc	1-10-2024	- Manager Financiën ICT en Facilitaire Zaken bij Mediant Geestelijke Gezondheidszorg

Dit jaar zijn er een aantal wisselingen geweest in de samenstelling van de RvT.

Er zijn 4 RvT-leden afgetreden:

- Mevrouw L. Kater per 1 april 2024
- De heer H.F. Schoep per 1 mei 2024
- Mevrouw E. van Reijmersdal per 1 juni 2024
- De heer J. Schaart per 1 januari 2025

Er zijn 3 RvT-leden toegetreden:

- De heer W. van de Pol per 1 juni 2024
- Mevrouw A.G. van Kalsbeek per 1 juni 2024
- Mevrouw M.E. van der Maas per 1 oktober 2024

Werving, selectie en benoeming RvT

De openbare werving en selectieprocedure voor de werving van drie nieuwe RvT-leden is in 2024 succesvol afgerond. De CBR, CVR en OR hebben een positief advies uitgebracht op de profielen en ook positief geadviseerd over de benoeming van de drie voorgedragen kandidaten.

Deskundigheidsbevordering en deskundigheidsontwikkeling

De RvT onderschrijft het belang van deskundigheidsbevordering. Alle activiteiten die in dit kader zijn ondernomen door de leden van de RvT zijn aan de NVTZ vermeld en gepubliceerd op de NVTZ-website.

Formele vergaderingen, informeel overleg en overleg met de gremia

De RvT heeft 6 keer regulier vergaderd met de RvB. Alle onderwerpen zoals vastgelegd in de statuten en reglementen van Vanboeijen zijn in deze vergaderingen aan de orde geweest.

De voorzitter RvT heeft maandelijks informeel overleg gevoerd met de RvB.

Een afvaardiging van de RvT heeft dit jaar 2 keer het strategisch overleg van de RvB met een afvaardiging van de gremia bijgewoond.

De RvT heeft met een afvaardiging deelgenomen aan de volgende overleggen:

- OR: 2 keer is er een thema besproken in een formele overlegvergadering met de RvB
- CBR: 2 keer is er een formele overlegvergadering met de RvB bijgewoond
- CVR: 1 keer is er gesproken met een afvaardiging van de CVR op verzoek van de CVR zonder aanwezigheid van de RvB. En tijdens 3 achterbanbijeenkomsten van de CVR was er een RvT-lid aanwezig.

Toezicht op strategie en prestaties en interne beheersing en controlesystemen

De RvB heeft de RvT tijdens de vergaderingen en waar nodig tussendoor, geïnformeerd over alle voor de RvT belangrijke zaken, zodat de RvT zijn toezichthoudende rol zo goed mogelijk kan vervullen. Bij mogelijke risico's is de RvT tussentijds door de RvB geïnformeerd. Specifiek besproken thema's in het afgelopen jaar waren gerelateerd aan de nieuwe strategische koers en het samenwerken met andere organisaties.

Informatiebronnen

De RvT ontvangt conform de statuten, reglementen en het informatieprotocol, alle relevante notities, brieven, beleidsvoorstellen en plannen van Vanboeijen.

De RvB informeert de RvT schriftelijk over voor hen belangrijke zaken en de RvT ontvangt ieder kwartaal van de RvB een integrale kwartaalrapportage.

De werkbezoeken van de RvT en het miniatuurbezoek van de commissie kwaliteit en veiligheid vormen daarnaast een belangrijke bron van informatie voor de RvT.

Ingestelde commissies

De RvT werkt met drie vaste commissies: de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie kwaliteit en veiligheid. Op onderwerpen worden er ook tijdelijke commissies ingesteld.

- De remuneratiecommissie is 2 keer bijeengekomen.
- De auditcommissie is 5 keer bijeengekomen.
- De commissie kwaliteit en veiligheid is 3 keer bijeengekomen.

Borging onafhankelijkheid en voorkomen van belangenverstrengeling

De toezichthouders vervullen geen nevenfuncties die in strijd zijn met de belangen van Vanboeijen. De onafhankelijkheid van de leden is geborgd zodat zij zonder last of ruggespraak kunnen functioneren.

Jaarlijkse evaluatie

Eenmaal per jaar evalueert de RvT zijn eigen functioneren, grotendeels in aanwezigheid van de RvB en de bestuurssecretaris, dit jaar zonder externe begeleiding. De zelfevaluatie over 2024 heeft vanwege de wisselingen in de RvT op 26 februari 2025 plaatsgevonden. De RvT zal voortaan aan het begin van het jaar de zelfevaluatie over het voorgaande jaar houden.

Goedkeuring

De RvT heeft goedkeuring verleend aan de volgende besluiten van de RvB:

- De jaarrekening en het jaardocument 2023
- De begroting 2025
- De strategische koers 2025–2027
- Het strategisch huisvestingsplan (deel 1 en deel 2)
- De oprichting van de coöperatie Zorg en Welzijnsorganisaties Noord Nederland U.A. en deelname vanuit Vanboeijen als één van de oprichtende leden.

Vaststelling

De RvT heeft de volgende zaken vastgesteld:

- De profielen voor drie nieuw te werven leden RvT in 2024
- De heer W. van de Pol wordt voorzitter per 1 januari 2025
- Mevrouw A.G. van Kalsbeek wordt vicevoorzitter per 1 januari 2025
- De klasse indeling voor 2024 in klasse IV
- De bezoldiging van de RvB en honorering RvT voor 2024.

Werkbezoeken

De leden van de commissie kwaliteit en veiligheid van de RvT hebben een bezoek gebracht op 26 maart aan woonlocatie Van Echtenstraat in Hoogeveen (doelgroep licht verstandelijk beperkten), zonder aanwezigheid van de RvB.

Het RvT werkbezoek op 26 juni stond in het teken van kennismaking in de nieuwe samenstelling RvT, de historie van Vanboeijen, innovatie en digitalisering (kanslijn 2) en samen zorgen (kanslijn 5). De RvT heeft op 6 november een bezoek gebracht aan woonlocatie Middenweg 24-a-i (complexe zorg doelgroep). Daarnaast stond het werkbezoek in het teken van de Vanboeijen Manier, Slimmer Doen en kennismaking met het MT.

2.4 Centrale bewonersraad



JAAROVERZICHT CENTRALE BEWONERSRAAD 2024

Eind 2024 bestaat de centrale bewonersraad (CBR) uit: Henri, Sharon, Jeffrey, Hilda, Merel en Roland. Er is aan het eind van het jaar 1 vacature in de raad.

De CBR kreeg in 2024 heel verdrietig nieuws, want raadslid Betsie overleed in juli. Betsie is bijna 30 jaar actief geweest voor de bewonersraad. Ook namen we afscheid van de raadsleden Tiffany en Amanda.

Coach van de raad is Katinka Stapel. Janny Korsaan is de ondersteuner van de raad. Themagroepen helpen de CBR bij het werk van de raad. In het jaaroverzicht van de themagroepen lees je wat de themagroepen hebben gedaan.

Wie

Medezeggenschap

De CBR is blij dat er goede afspraken op papier staan over het meepraten van bewoners en cliënten, thuis of op het werk.



Bewoners en cliënten vinden het fijn dat ze mogen meepraten.

Mooi is dat er in 2024 al zo'n 20 lokale raden zijn begonnen. Maar daar mogen wel meer bij komen, vindt de CBR.

Contact met de achterban

De CBR heeft samen met de raad van bestuur geleerd over de achterban.

De CBR verstuurde nieuwsflitsen en organiseerde een plaatjes-bingo voor de achterban.

Op Samen Vanboeijen voor bewoners en cliënten wordt informatie gezet.

Themagroepen gingen bij locaties op bezoek om te horen wat er speelt.

Bewoners en begeleiders blij!



De CBR vindt het fijn als begeleiders een mooie dag hebben en werk hebben dat ze leuk vinden en blij van worden.

Als begeleiders blij zijn, dan worden bewoners daar ook blij van.

Waar bewoners ook blij van worden? Dat begeleiders bij Vanboeijen blijven werken.

En komen er toch nieuwe begeleiders? Neem dan genoeg tijd om elkaar te leren kennen en te praten over wat een mooie dag voor iemand is.

Overleggen

De centrale bewonersraad vergadert elke dinsdagmorgen.

10 keer was er overleg met de raad van bestuur (Yonas en Johan). Personeel, geld en plannen voor Vanboeijen waren belangrijke onderwerpen tijdens deze overleggen.



Op 2 vergaderingen waren ook leden van de raad van toezicht aanwezig. Raadsleden waren in april en in oktober aanwezig bij het strategisch overleg. Met de centrale verwantenraad (CVR) is regelmatig contact geweest over belangrijke onderwerpen zoals de begroting, het huizen- en gebouwenplan of de evaluatie van de medezeggenschaps-regeling.

De CBR heeft in 2024 veel bezoek gehad. Bijvoorbeeld van managers en cliënt-vertrouwenspersonen. Of van medewerkers die kwamen vertellen over bijvoorbeeld de onvrijwillige zorg, plannen voor de woningen en dagbesteding, duurzaamheid, vrije tijd en het werken in cirkels.

De CBR ging zelf in 2024 op bezoek bij Publiek Vervoer. Ook werd een bezoek gebracht aan een ruimte om nieuwe uitvindingen te bekijken.

Adviezen en instemming



Ongevraagde adviezen aan de raad van bestuur:

- Vriendschap en Relaties
- Wie betaalt wat
- Lokale medezeggenschap, wat merk je ervan
- Hoe weet je wie ik ben

Positieve adviezen aan de raad van bestuur over:

- Jaarrekening 2023 (in samenwerking met de CVR)
- Buro voor zorgpersoneel
- Profiel nieuwe sectormanager ABC
- Werken in Vanboeijen cirkels
- Nieuw plan voor huizen en gebouwen
- Begroting 2025 (in samenwerking met de CVR)

Instemming aan de raad van bestuur over:

- Nieuw beleid (on)vrijwillige zorg

De CBR heeft een positief advies gegeven over 3 nieuwe leden van de raad van toezicht.



De CBR heeft een reactie gegeven over de onvrijwillige zorg in 2023. Over het Kwaliteitsbeeld 2023 heeft de CBR een beschouwing gegeven.



BEWONERSRAAD VANBOEIJEN - JAAROVERZICHT 2024

Themagroepen 2024



Themagroepen van de bewonersraad

Themagroepen bespreken onderwerpen die gekozen zijn door de centrale bewonersraad. Een themagroep doet onderzoek naar dit thema en geeft een advies aan de centrale bewonersraad.

Alle bewoners en cliënten die bij Vanboeijen wonen of werken kunnen deelnemen aan een themagroep.

In een kleine groep gaan ze samen met een coach 1 thema onderzoeken. De themagroep komt ongeveer 4 keer bij elkaar per thema.

Bingo en proosten op het nieuwe jaar tijdens de achterbanbijeenkomst.

In januari speelde de bewonersraad een plaatjes-bingo voor alle bewoners en cliënten, hun achterban.

Tijdens de bingo vertelde de bewonersraad aan de hand van plaatjes waar ze in 2023 mee bezig is geweest.



Een betekenisvolle dagbesteding

De themagroep heeft tips opgehaald over wat er beter kan bij activiteiten bij Vanboeijen. Niet iedereen vindt dezelfde dingen leuk om te doen. Het is belangrijk dat iedereen een leuke dag heeft. Het moet niet saai worden bij Vanboeijen. Daarom is het belangrijk dat er genoeg leuke dingen voor iedereen te doen zijn.



Een mooie dag. Wat levert het op?

Dit hoort bij de Vanboeijen Manier. Een hele dag gevuld met betekenisvolle activiteiten. We hebben het dan over jezelf verzorgen, leuk werk of dagbesteding hebben, een fijn huis om in te wonen en leuke dingen om te doen als je vrij bent. Een mooie dag zorgt voor een glimlach.



Door een mooie dag ga je je goed voelen. Het zorgt ervoor dat je meer aan kan. Het zorgt ervoor dat niet alles perfect hoeft te gaan.

Martine nam afscheid als coach van de themagroep.

We zijn blij dat Mirjam in september is gestart als coach voor de themagroepen.

Hoe komen we met elkaar in contact?

De bewonersraad wil graag weten wat hun achterban belangrijk vindt. De themagroep zoekt naar ideeën hoe ze met elkaar in contact kunnen komen.



Wie betaalt wat?

De themagroep heeft onderzocht hoe je weet of Vanboeijen iets betaalt of dat je het zelf moet betalen.

De themagroep kwam erachter dat het praten over geld best lastig is.

Wanneer je over geld praat moet iedereen het wel snappen.

Praten vanuit voorbeelden helpt hierbij.

Maak goede afspraken over geldzaken en schrijf deze op zodat iedereen ze weet.



De themagroep heeft praatplaten gemaakt. Deze platen zorgen dat het praten over geld makkelijker gaat.

Technologie

Technologie is het bedenken en gebruiken van nieuwe dingen.

Technologie zorgt ervoor dat dingen makkelijker en sneller gaan, zoals een computer of een tillift.

Het zorgt dat dingen veiliger worden zoals het gebruiken van een tag in plaats van een sleutel.

Bewoners zijn minder afhankelijk van een begeleider door bijvoorbeeld video te bellen met een begeleider of familie. Nieuwe dingen zijn ook spannend. Hoe weet je hoe het werkt? En wat als het stuk gaat? Dat moet goed geregeld worden.



Hoe weet je wie ik ben?

Het is belangrijk dat iedereen in de driehoek elkaar kent. Dat is de basis voor vertrouwen.

Niet iedereen hoeft alles te weten, dat kan ook niet.

Voorstellen moet normaal zijn, dat is het nu niet.

De themagroep heeft verschillende manieren bedacht waarop iedereen zich kan voorstellen.



2.5 Centrale verwantenraad

De centrale verwantenraad (hierna CVR) komt op voor de belangen van alle bewoners en cliënten van Vanboeijen. Goede kwaliteit van zorg en medezeggenschap daarbij vanuit het perspectief van de bewoner en cliënt, is het speerpunt voor de CVR.

Samenstelling CVR in 2024

Alle vertegenwoordigers van bewoners en cliënten zijn lid van de CVR. Uit de leden wordt een bestuur gekozen. Eind 2024 was de samenstelling van het CVR bestuur als volgt:

- Gea de Groot (voorzitter)
- Elly van der Meer
- Marita Smelter
- Stieneke Groeneveld
- Jan van der Linden
- Leo Gerrebrands
- Peter van Helsdingen

De CVR wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris Janny Korsaan.

Overleggen

Overleggen van het CVR bestuur

Overleg van het CVR bestuur gebeurt hoofdzakelijk via Teams (in 2024 was dat 11 keer). Afstemming over bepaalde onderwerpen gebeurde ook regelmatig via de mail. Tijdens de Teams overleggen werden o.a. de formele overleggen met de RvB voorbereid. In december 2024 heeft het bestuur het afgelopen jaar geëvalueerd. Er werd stilgestaan bij alle activiteiten van de CVR en het rendement daarvan. Ook werd een aantal speerpunten voor 2025 vastgesteld.

Overlegvergaderingen met de RvB

In 2024 vonden er 6 overlegvergaderingen plaats met de RvB. Bij deze vergaderingen is ook de bestuurssecretaris aanwezig en afhankelijk van het onderwerp ook andere medewerkers van Vanboeijen. Voorafgaand aan 2 overlegvergaderingen vond er een zorginhoudelijk overleg plaats over het werken in cirkels en de Vanboeijen Manier.

Tijdens de formele overleggen met de RvB stonden een aantal adviesaanvragen en/of instemmingsverzoek op de agenda. In de tabel hieronder staat over welke onderwerpen dat ging en wat de reactie van het CVR bestuur was.

Onderwerp	Advies of instemming door CVR
Toevoeging extra functie van senior begeleider aan functiehuis	Positief advies
Jaarrekening 2023	Positief advies
Profiel voor nieuwe leden raad van toezicht	Positief advies
Benoeming nieuwe leden raad van toezicht	Positief advies
Oprichting Coöperatie Zorg & Welzijnsorganisaties Noord-Nederland U.A.	Positief advies
Profiel sectormanager ABC	Positief advies
Werken in Vanboeijen cirkels	Positief advies
Strategisch Huisvestingsplan, deel 1	Onthouden van advies
Herziene versie visie en beleid (on)vrijwillige zorg Wzd	Instemming
Begroting 2025	Positief advies

Het CVR bestuur heeft in 2024 ook nog twee ongevraagde adviezen aan de RvB gegeven. Eén over recreatieve voorzieningen voor bewoners en de tweede over inzage in medisch dossier.

In mei was er een extra bijeenkomst met de RvB. Deze bijeenkomst ging over het strategisch huisvestingsplan, deel 1. Ook was er een extra overleg in september over de strategische koers van Vanboeijen.

Onderwerpen nader toegelicht

Het strategisch vastgoedplan, deel 1: Het is de eerste keer dat dit CVR bestuur zich onthouden heeft van advies. Dit betrof de adviesvraag over het strategisch vastgoedplan, deel 1. De reden hiervan is dat het CVR bestuur principieel van mening is dat vraagstukken rondom wonen en verhuizen zeer belangrijk en stressvol zijn en dat besluitvorming over vastgoed, sluiting, sloop en/of verhuizen in afstemming met (zo mogelijk) bewoners en verwanten/vertegenwoordigers op locaties en in lokale raden genomen moet worden. Daarnaast zou het CVR bestuur het heel vervelend vinden als zij een positief advies gegeven zou hebben over op zich goede uitgangspunten, maar waarvan de concrete uitwerking in de praktijk heel vervelende consequenties voor bewoners van specifieke locaties zou kunnen hebben. Mede vanwege ervaringen in het verleden met communicatie, heeft het CVR bestuur daarom gemeend geen advies uit te moeten brengen, maar te verwijzen naar locaties.

Andere overleggen en ontmoetingen

- Een delegatie van het CVR bestuur had verschillende keren een overleg met medewerkers van Vanboeijen over specifieke thema's.
- 2 bestuursleden zitten namens de CVR in de financiële commissie en hebben structureel overleg met o.a. 1 lid van de RvB.
- CBR: De voorzitter van de CVR was 1 keer aanwezig bij een vergadering van de CBR. Contact met de CBR verliep daarnaast via de mail of de coach van de CBR over onderwerpen zoals de jaarrekening, begroting en de evaluatie van de medezeggenschapsregeling.
- OR: Voorzitters van de CVR en OR hadden telefonisch contact over onderwerpen.
- RvT: Een delegatie van de CVR had in 2024 een gesprek met een delegatie van de RvT. Verschillende RvT-leden waren daarnaast aanwezig op de achterbankomsten van de CVR.
- Strategisch overleg: Afvaardigingen van de CVR waren vertegenwoordigd op de strategische overleggen van april en oktober.

Contact met achterban

Achterbanbijeenkomsten

Het CVR bestuur vindt het belangrijk om goed in contact te zijn met haar achterban, de verwanten en vertegenwoordigers. In 2024 zijn er zoals gebruikelijk in het voor- en najaar, in zowel in Assen als in Meppel, achterbanbijeenkomsten georganiseerd, 4 in totaal. Het doel van deze voor- en najaarsbijeenkomsten is om te weten te komen wat de achterban/lokale raden belangrijk vinden, zodat het CVR bestuur dit kan meenemen in het overleg met de RvB. De voorjaarsbijeenkomsten hadden als thema veranderingen en op de najaarsbijeenkomsten werd de cirkelindeling en de medezeggenschapsvorming behandeld. Aandachtspunten, zorgen en tips worden meegenomen door het CVR bestuur en worden gebruikt in de overleggen met de RvB.

Andere contactmomenten

Het CVR bestuur heeft op verschillende manieren gedurende het jaar contact gehad met verwanten/lokale raden. Zo werd het CVR bestuur gebeld en gemaild met vragen en opmerkingen. Er werden ook berichten met informatie en blogs geplaatst in de CVR groep op het intranet van Vanboeijen. Ook zijn er regelmatig nieuwsbrieven naar de achterban gestuurd. In 2024 werden contactpersonen van de lokale raden geraadpleegd over het werken in cirkels. Ook werden de contactpersonen opgeroepen om de evaluatie van de medezeggenschapsregeling voor lokale raden te agenderen en mee te doen met de werkgroep Kanslijn 5.

Tot slot

De CVR dankt alle verwanten, vrijwilligers en medewerkers. Met elkaar zorgen we voor een goede kwaliteit van zorg voor de bewoners en cliënten van Vanboeijen. Dit wordt bijzonder gewaardeerd door het CVR bestuur.

2.6 Ondernemingsraad

Terugblik van de ondernemingsraad

Ook dit jaar wil de ondernemingsraad (hierna OR) deze terugblik starten met het uitspreken van waardering voor alle medewerkers die ook dit jaar weer hard gewerkt hebben aan de zorg- en dienstverlening aan de bewoners en cliënten.

Missie

De OR wil samen met de RvB vanuit ieders rol en verantwoordelijkheid de medezeggenschap binnen de organisatie vormgeven, waardoor en waarbij de belangen tussen medewerkers, organisatie bewoners en cliënten in een goede verhouding staan. Voor de medewerkers betekent dit dat zij kunnen functioneren binnen een gezond bedrijf, zich professioneel kunnen ontwikkelen en ontplooiën en dit positief uitstralen naar hun omgeving. De medewerkers hebben invloed op hun werkomgeving, waarin zij op professionele wijze kunnen werken en waarin waardering en zorg voor elkaar en zichzelf voorop staat.

Overleg

De afgelopen jaren hebben ons geleerd dat het zeker niet nodig is dat elk overleg fysiek plaatsvindt, indien mogelijk vergaderen we afwisselend via Teams en live.

In 2024 heeft de OR zes keer formeel overlegd met de RvB en de manager HR. Stand van zaken verzuim en stand van zaken organisatieontwikkelingen en stand van zaken financiën waren vaste agendapunten.

Zowel in het voor- als in het najaar vonden strategische overleggen plaats, waarin RvB, delegaties van de RvT, de CVR, CBR en OR bijeen komen. Tijdens het voorjaarsoverleg is gesproken over 'Medewerker op één'. Tijdens het najaarsoverleg was het gespreksthema de strategische koers 2025-2027: Hoe komen we daar? Van 'wat gaan we doen' naar 'hoe doen we dat vanuit ieders rol'. En hoe versterken wij elkaar?

Het DB+ (dagelijks bestuur en voorzitters van de OR-commissies) vergaderde 6 keer met de sectormanagers. Doel van het overleg is elkaar wederzijds informeren over lopende onderwerpen op sectorniveau.

De commissie HR en kwaliteit van de OR overlegde 1 keer per kwartaal met de manager HR over onderdelen van het personeelsbeleid en kwaliteit. Maandelijks werd de commissie door de manager HR informeel bijgepraat.

De commissie HR werd door de manager financiën & control en plan & flex 1 keer per twee maanden bijgepraat over de personele inzet.

De commissie financiën sprak 1 keer per kwartaal met de heer Dusseljee -lid RvB en verantwoordelijk voor de portefeuille bedrijfsvoering- en de manager financiën & control, over financieel gerelateerde onderwerpen, zoals de kwartaalrapportage, de begroting en de jaarrekening.

De OR werd 2 keer per jaar door de transitie-manager en de programmamanager vastgoed bijgepraat over de ontwikkelingen rondom vastgoed.

Bijpraten uitvoeringsplan: in 2023 besprak de RvB het veranderplan met de OR. Dit plan heeft geleid tot een uitvoeringsplan. Het dagelijks bestuur van de OR is in 2024 tweewekelijks bijgepraat over de stand van zaken in het uitvoeringsplan.

In april en december sloot een delegatie van de RvT aan bij het formele overleg tussen de RvB en OR. In april was het voornaamste agendapunt het uitvoeringsplan: Hoe kunnen we met elkaar het uitvoeringsplan goed borgen en daarbij perspectief en energie blijven behouden? Hoe kan het DNA van Vanboeijen het veranderen versterken?

In november is gesproken over het zorgakkoord en de zorglijnen.

Achterban

In 2024 is er aan gewerkt het contact met de achterban verder uit te bouwen. Elk OR-lid heeft een aantal locaties aan zich gekoppeld gekregen en de teams is gevraagd de naam van een aandachtsfunctionaris door te geven zodat er een korte lijn kan worden gemaakt tussen ondernemingsraad en achterban. De OR heeft regelmatig informatiebulletins op intranet geplaatst. Daarin kregen de medewerkers in het kort toegelicht waarmee de OR zich bezig heeft gehouden. Op deze manier hopen we nog meer medewerkers te bereiken en betrekken bij de OR.

Samenstelling

De OR bestaat uit dertien gekozen personen en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Debora de Bruin-van der Ploeg	Lid, vice voorzitter
Jaap van der Burg	Lid
Elma Dedden	Lid vanaf 15 april 2024
John Hamminga	Lid vanaf 1 december 2024
Allard Kuiper	Lid vanaf 15 april 2024
Agnes Jager-de Boer	Lid vanaf 1 juli 2024
Christa Leppink	Lid vanaf 16 mei 2024
Jos Schutrups	Lid, vice voorzitter vanaf 1 mei 2024
Arjen Snijder	Lid
Inge Stevens	Lid
Alien Veldman-Snippe	Lid, voorzitter
Michelle Veltrop-de Wilde	Lid
Wieneke Hulleman-Bos	Lid tot 31 december 2024
Linda Hulst	Lid, start begin 2025
Tussentijds vertrokken:	
Mart van der Ark	Lid tot 1 oktober 2024
Lieke van Eeks	Lid, vice voorzitter tot 1 mei 2024
Jeanet Slomp	Lid tot 1 juli 2024
Annemarie van Zoeren	Lid tot 1 april 2024

Met ingang van mei 2024 bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter en twee vice-voorzitters.

De raad wordt ondersteund door de ambtelijk secretaris, Marry Wolf.

Adviesaanvragen

- Seniorfunctie
- Oprichting coöperatieve zorg en welzijnsorganisaties Noord-Nederland U.A.
- Werken in Vanboeijen cirkels
- Strategisch vastgoedplan deel 1
- Strategisch huisvestingsplan deel 2

De OR heeft, met hier en daar een aantal aanvullende adviezen, positief geadviseerd.

Instemmingsverzoeken

- Tegemoetkoming kosten gebruik privételefoon voor medewerkers in het primair proces.

De OR heeft, met een aantal aanvullende adviezen, ingestemd met het instemmingsverzoek.

2.7 Zorgadviesraad

Jaarverslag zorgadviesraad 2024

Op 1 april 2024 is de Professional Advies Raad (PAR) gestart binnen Vanboeijen. Omdat Professional Advies Raad niet volledig Nederlands klinkt en we binnen Vanboeijen graag begrijpen waar we het precies over hebben is in goed overleg een naamswijziging doorgevoerd. En zijn we verder gegaan als zorgadviesraad (ZAR). Deze is op 18 juli 2024 door ondertekening van de werkafspraken met de RvB officieel ingesteld.

De ZAR is een onafhankelijk adviesorgaan dat de belangen van zorgprofessionals vertegenwoordigt binnen Vanboeijen. Het streven is dat zorgprofessionals meeweten, meedenken, meepraten en meebeslissen over het bevorderen van de kwaliteit van zorg en de professionele ontwikkeling.

In samenwerking met vakgroepen van begeleiders, verpleegkundigen/verzorgenden, gedragsdeskundigen en vaktherapeuten/paramedici zal de ZAR gevraagd en ongevraagd zorginhoudelijk advies geven aan zowel de RvB als het MT. Hierdoor wordt de formele zeggenschap voor zorgprofessionals -zoals verankerd in de Wkkgz- vormgegeven.

Samenstelling ZAR per 31 december 2024

Lid en voorzitter	Rianne Bosch	Begeleider B t.b.v. vakgroep begeleiders
Lid	Alie Janssens-Blom	Senior begeleider t.b.v. vakgroep begeleiders
Lid	Vacant	Vakgroep gedragsdeskundigen
Lid	Vacant	Vakgroep verpleegkundigen / verzorgenden
Lid	Angela Tettero	Mondhygiëniste t.b.v. vakgroep vaktherapeuten / paramedici
Secretaresse	Robin Overbeek	Begeleider
Projectleider	Alice Malestein	Adviseur kwaliteit en beleid

Activiteiten 2024

Het afgelopen jaar heeft voor de ZAR vooral in het teken gestaan van opstarten, vormgeven en kennis opdoen over de organisatiestructuur, waarbij we ontmoetingen hebben gehad met verschillende mensen uit de organisatie, waaronder leden van het MT en de OR.

In juli 2024 hebben wij van de RvB onze eerste adviesaanvraag in behandeling genomen. Na het ophalen van informatie bij de achterban heeft de ZAR op 13 augustus 2024 positief geadviseerd over de besluitvorming rond het gaan werken in Vanboeijen cirkels.

Op 24 oktober 2024 is op verzoek van Ondernemend Assen samen met collega's van de adviesraden van Cosis, Zorggroep Drenthe en Interzorg een Zorgsymposium georganiseerd voor zorgprofessionals met als thema: "Zorg van de Toekomst: hoe zorgen wij nú voor later?".

Bijeenkomsten

De ZAR kwam in 2024 15x bij elkaar voor gezamenlijk overleg, waarvan 5x met de RvB.

Op 17 oktober heeft de ZAR voor het eerst kunnen deelnemen aan het strategisch overleg t.b.v. de vormgeving van de koers voor 2025-2027.

De eerste 2 bijeenkomsten met de trekkers (bemiddelaars tussen ZAR en achterban) van de vakgroepen hebben plaatsgevonden op 12 november en 10 december 2024. Hierbij is besproken dat per vakgroep gewerkt zal worden aan zeggenschap en verdere professionalisering.

We zijn blij dat we met ingang van 16 januari 2025 twee nieuwe leden hebben mogen verwelkomen: Jef Poelman, trainee gedragsdeskundige t.b.v. de vakgroep gedragsdeskundigen en Pamela van Veen-Kiekebos, kwaliteitsverpleegkundige t.b.v. de vakgroep verpleegkundigen/verzorgenden. Op volle sterkte kunnen we nu voor 2025 toewerken naar het verder versterken van de samenwerking met de vakgroepen en het krachtig neerzetten van de ZAR binnen de organisatie.

BEDRIJFSVOERING
EN FINANCIËEL BELEID



3.1 Bedrijfsvoering

Bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering van Vanboeijen is gebaseerd op een cyclisch beleidsproces, dat begint met het vaststellen van strategische prioriteiten en speerpunten, afgestemd op de meerjarenstrategie. Dit wordt gevolgd door het opstellen van een kader voor het budget van het komende jaar. De RvB stelt deze kaders vast, in overleg met het MT, en er wordt afstemming gezocht met de RvT, OR, ZAR, CBR en CVR. Op deze manier wordt consensus bereikt over de te nemen maatregelen en de beschikbare financiële middelen in de begroting. Op basis hiervan worden de budgetten voor zorglocaties en ondersteunende diensten opgesteld. De zorgvraag van cliënten wordt als uitgangspunt genomen, wat via een volumebegroting leidt tot een personele begroting. De definitieve begroting wordt vastgesteld door de RvB en goedgekeurd door de RvT. De CBR en CVR geven advies over de begroting, terwijl de OR de begroting ter kennisgeving ontvangt.

Na goedkeuring van de begroting wordt het jaarlijkse rapportageproces opgezet, waarbij de voortgang van gestelde doelen periodiek wordt gemonitord met behulp van een business intelligence (BI)-tool om de actualiteit goed te kunnen volgen. Kwartaalrapportages en uiteindelijk een jaarverslag worden opgesteld met een integraal karakter.

Waar in de afgelopen jaren de nadruk vooral lag op rapportages en analyses met een retrospectief karakter, is het voor een adequate sturing op de belangrijkste thema's in de bedrijfsvoering steeds belangrijker te anticiperen en vooruit te kijken. In 2024 heeft Vanboeijen hierop haar instrumentarium aangepast en is Vanboeijen gestart met rolling forecasting voor alle zorglocaties en op organisatieniveau.

Risicomanagement

Vanboeijen blijft voortdurend gericht op risicomanagement, zowel in de primaire als ondersteunende processen. De verantwoordelijkheid voor zorg en bedrijfsvoering laag in de organisatie te leggen, binnen duidelijke kaders, is het gekozen uitgangspunt. Dit vereist een bewustzijn van risico's en een focus op kwaliteit van elke medewerker. De organisatie is ingericht volgens het principe van voortdurende verbetering. Actuele risico's worden geïdentificeerd en besproken op locatieniveau, in vergaderingen van het MT, binnen de RvB en in overleggen met de RvT. Er wordt nadruk gelegd op transparante verantwoording aan externe belanghebbenden. Vroegtijdige communicatie over risico's maakt tijdige bijsturing mogelijk.

De belangrijkste risico's voor Vanboeijen zijn inherent aan het primaire zorgproces, de eisen vanuit zorgfinanciering en overheidsregelgeving, de continuïteit van zorgverlening gezien de arbeidsmarkt en digitale veiligheid. Er wordt geïnvesteerd om deze risico's te beheersen, waarbij wordt gekeken naar de verhouding tussen dekking en mogelijke gevolgschade voor bedrijfscontinuïteit. Interne processen worden hierop afgestemd en indien nodig wordt externe expertise ingehuurd.

Bewust van het risico op fraude door zowel interne als externe partijen, implementeert Vanboeijen preventieve maatregelen. Daarbij accepteert Vanboeijen beperkt risico's op fraude, mede met het oog op de potentiële kwetsbaarheid van de cliënten. De interne gedragscode voor medewerkers (beschikbaar via intranet) wordt gehandhaafd, en identiteit en referenties worden gecontroleerd bij aanwerving. Een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is verplicht voor alle medewerkers, inclusief ingehuurd personeel. Een klokkenluidersregeling is van kracht.

Bij het inzetten van externe partijen wordt betrouwbaarheid getoetst. Interne processen en controlesystemen zijn gericht op preventie en vroegtijdige detectie van afwijkingen. Er wordt gewerkt aan een integraal frauderisicobeleid mede om de getroffen beheersingsmaatregelen in diverse procedures in beeld te brengen en te harmoniseren.

Externe risicobeoordeling vindt op verschillende niveaus plaats, o.a. door jaarlijkse controles door accountants en beoordelingen door externe instanties. Ook het WfZ verricht jaarlijks een herbeoordeling om te bezien of het lidmaatschap van Vanboeijen kan worden gecontinueerd. Opvolging van bevindingen wordt adequaat uitgevoerd.

Veranderingen in zorgfinanciering en regelgeving vormen een continu risico, waarvoor ondersteunende processen en systemen worden aangepast. Innovatief denken en handelen zijn noodzakelijk om te kunnen inspelen op veranderende behoeften van bewoners, cliënten en hun familie. De kanslijnen vanuit de sector zijn daar een actueel voorbeeld van.

Het actueel houden van een meerjarenstrategie is, gegeven de veranderingen in de arbeidsmarkt en de zorgvraag, voor Vanboeijen van groot belang en maakt onderdeel uit van het risicomanagement. De continuïteit van zorg aan de bewoners en cliënten, de relatie met ouders en verwanten en externe stakeholders en het gezond houden van de eigen organisatie -gegeven de ontwikkelingen van de zorgvraag en de arbeidsmarkt- zijn de belangrijkste doelen in dit kader van de eind 2024 gereed gekomen strategische koers 2025-2027.

Een digitaal veilige organisatie te zijn en te blijven is voor ons een belangrijk thema. We bereiden ons voor op de toekomst. Cybersecurity is voor ons een belangrijk onderwerp waarin we extra investeren om te kunnen voldoen aan de eisen die daaraan worden gesteld. In 2024 hebben wij het proces van NEN 7510-certificering afgerond met een certificering op enkele locaties (waaronder het centrale servicekantoor) en medio 2025 zal Vanboeijen naar verwachting geheel gecertificeerd zijn. Daarmee zetten wij een belangrijke stap vooruit in digitale veiligheid.

3.2 Financieel beleid

Algemeen financieel beleid

Het financiële beleid van Vanboeijen heeft als doel om binnen de wettelijke kaders van de Wlz, WMO en JW een betrouwbare en stabiele zorgaanbieder te zijn. Om dit te bereiken, is het jaarlijks noodzakelijk om een positief resultaat en daarmee toevoeging aan de algemene reserves te realiseren. Een belangrijke doelstelling is tevens de zorgexploitatie (uiterlijk vanaf 2027) minimaal sluitend te krijgen, zodat Vanboeijen niet afhankelijk blijft van een positief resultaat op kapitaal. Dit stelt Vanboeijen in staat om zowel het eigen vermogen op te bouwen tot een gewenst niveau als tegelijk te investeren in huisvesting en duurzaamheid, te innoveren en eventuele tegenvallers op te vangen.

Dankzij afspraken met haar bankfinanciers beschikt Vanboeijen in de komende jaren over voldoende liquiditeit voor geplande uitgaven en heeft zij tevens een buffer voor het opvangen van mogelijke risico's en onzekerheden. De liquiditeit verbetert door de acties die zijn ondernomen om de liquiditeitspositie verder te versterken. Daar blijven wij ook in de toekomst aan werken.

Vanboeijen heeft een koers uitgestippeld om de belangrijkste ratio's zoals solvabiliteit, DSCR en EBITDA te verbeteren. Voor de solvabiliteit (het eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal) wordt een solvabiliteitsdoel van tenminste 25% nagestreefd. Belangrijke stakeholders, zoals het WfZ en financiële partners, beschouwen dit niveau van solvabiliteit als richtlijn. Vanwege het toenemend belang van en aandacht voor cashflowontwikkeling, krijgt dit op verschillende manieren ook binnen Vanboeijen meer aandacht. Er is een treasurycommissie actief om sturing te geven aan het treasurybeheer, met name met het oog op vastgoedinvesteringen.

Ten aanzien van het gebruik van financiële instrumenten door Vanboeijen en voor zover zulks van betekenis is voor de beoordeling van zijn activa, passiva, financiële toestand en resultaat, worden de doelstellingen en het beleid van Vanboeijen inzake risicobeheer vermeld. Daarbij wordt aandacht besteed aan het beleid inzake de afdekking van risico's verbonden aan alle belangrijke soorten voorgenomen transacties. Voorts wordt aandacht besteed aan de door Vanboeijen gelopen prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's.

Exploitatie 2024

De goedgekeurde begroting voor 2024 voorzag een nihil resultaat, opgebouwd uit een tekort op de zorgexploitatie (mede gezien het relatief zware profiel en de ontoereikende vergoedingen voor de complexe zorg) en een overschot op de kapitaalexploratie. Het opgestelde veranderplan en uitvoeringsplan gaven richting aan de noodzakelijke acties om de begrotingsdoelstelling te bereiken. Het werkelijke resultaat voor 2024 bedraagt € 4,3 miljoen positief en is daarmee beter dan begroot. Deze verbetering kon enerzijds worden behaald door het actief sturen op de kaders vanuit de kaderbrief en het uitvoeringsplan. Met name op de inzet van extern personeel in het primair proces is een grote verbetering behaald, de inzet van zzp'ers is in 2024 ten opzichte van 2023 met meer dan de helft afgebouwd. Daarnaast waren er eenmalige baten zoals een boekwinst bij de verkoop van locatie Sparrenlaan (ad € 1,3 miljoen) enerzijds, en incidentele vergoedingen van het zorgkantoor inzake o.a. de uitbreiding van de complexe zorg en een nagekomen vergoeding van de Wlz overproductie 2023 van in totaal € 3,8 miljoen anderzijds. De onderliggende structurele zorgexploitatie was in 2024 aanhoudend negatief, mede als gevolg van de te lage vergoeding voor de VG7. Verder bleven de kosten voor ziekteverzuim hoog: het cumulatieve verzuimpercentage bedroeg 10,1%. Dat is enigszins beter dan over 2023 maar hoger dan begroot (8,9%). Het verlagen van het ziekteverzuim is een speerpunt voor het management voor 2025.

Het bezettingspercentage van de woonplekken in 2024 bleef steeg tot boven 97% en is daarmee beter dan in 2023 (96%).

Balanspositie 2024

De balans van Vanboeijen toont het effect van het positieve resultaat in vermogen en liquiditeit. Er is een bestemmingsreserve herhuisvesting gevormd, met als doel om de toekomstige opgaven in de vastgoedontwikkeling op basis van het eind 2024 vastgestelde en goedgekeurde strategisch huisvestingsplan een impuls te geven. Voor Vanboeijen gelden per 31 december 2024, in vergelijking met 2023 en 2022, de volgende ratio's:

Resultaattrio	2024	2023	2022
Resultaattrio (resultaat / totaal opbrengsten)	3,4%	-2,5%	1,1%
Liquiditeit	2024	2023	2022
Current ratio (vlottende activa / kortlopende verplichtingen)	0,6	0,4	0,5
Loan to Value	2024	2023	2022
Loan to value (langlopende leningen / vaste activa)	45,7%	45,5%	49,4%
Solvabiliteit	2024	2023	2022
Balansratio (eigen vermogen / balanstotaal)	32,0%	27,3%	30,9%
DSCR	2024	2023	2022
DSCR (betalingscapaciteit / financiële verplichtingen)	4,23	1,45	3,23

De solvabiliteit is ten gevolge van het positieve resultaat verbeterd tot boven het niveau van 2022. De liquiditeit is licht gestegen maar blijft beperkt, mede door een hoog aflossingsniveau van de langlopende financiering en de gedeeltelijke eigen financiering van bouwprojecten. De loan to value is licht gestegen. De DSCR is flink gestegen, mede door het positieve resultaat. De DSCR en solvabiliteit zijn hiermee boven de norm die is afgesproken met de financier.

Vanboeijen heeft een rekening-courantfaciliteit van € 4 mln. De rentes van de langlopende leningen zijn vast voor een afgesproken periode. Vanboeijen maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Verwachtingen 2025

Vanboeijen heeft in 2024 gewerkt volgens haar strategische koers 'Wij zijn Vanboeijen 2022-2024'. In 2024 is gewerkt aan een nieuwe strategische koers voor 2025 t/m 2027 om richting te geven aan de toekomstige ontwikkelingen. Hierbij is voortgebouwd op bestaande pijlers zoals de Vanboeijen Manier en het veranderplan van Vanboeijen met de vijf richtinggevende principes. Een concrete opgenomen doelstelling in het veranderplan die terug komt in de nieuwe strategische koers is het uitgangspunt dat de zorgexploitatie vanaf 2027 minimaal sluitend moet zijn. Vanboeijen zet hier op verschillende manieren op in, zowel op de korte termijn via het sturen op een aantal belangrijke KPI's in de bedrijfsvoering als ook op de langere termijn via de cirkelvorming en het huisvestingsplan.

Bij de financiële beoordeling van Vanboeijen door externe stakeholders en financiers wordt met name gelet op de meerjarige ontwikkeling van de solvabiliteit en de kasstroomontwikkeling. Het is voor Vanboeijen dan ook van belang om de komende jaren een stabiele ontwikkeling van de exploitatie te laten zien en tegelijk de zorgexploitatie te verbeteren. Een adequate financiering van complexe zorg (VG7) en meerzorg spelen hierbij een belangrijke rol. Voor 2025 is een eerste stap gezet met een tariefverhoging van 6,2% voor de VG7. Tegelijk loopt er in 2025 een landelijk kostenonderzoek door de NZa waarvan de uitkomsten vanaf 2026 zullen worden verwerkt in kostendeckende tarieven.

J A A R R E K E N I N G



4.1 Balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€ 1.000	€ 1.000
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	53.601	54.632
Totaal vaste activa		53.601	54.632
Vlottende activa			
Vorraden	2	49	48
Vorderingen	3	3.573	3.015
Liquide middelen	4	12.732	8.813
Totaal vlottende activa		16.354	11.876
Totaal activa		69.955	66.508
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsfonds	5	19.949	17.895
Bestemmingsreserve herhuisvesting		2.200	0
Overige reserve		257	257
Totaal eigen vermogen		22.406	18.152
Vorzieningen	6	1.526	1.435
Langlopende schulden (nog voor meer dan 1 jaar)	7	20.604	17.907
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8	25.419	29.014
Totaal passiva		69.955	66.508

4.2 Winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
		€ 1.000	€ 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Wet langdurige zorg		114.926	109.832
Zorgverzekeringswet		7	8
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		1.359	1.070
Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg		25	99
Baten uit onderaanneming		862	150
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10	3.790	3.485
Netto omzet		120.969	114.644
Overige bedrijfsopbrengsten na netto-omzet	11	2.418	1.300
Som der bedrijfsopbrengsten		123.387	115.944
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	12	5.902	11.226
Lonen en salarissen	13	64.179	60.273
Sociale lasten		11.034	10.272
Pensioenlasten		5.718	5.096
Afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	14	5.635	5.836
Overige bedrijfskosten	15	26.146	25.707
Som der bedrijfslasten		118.614	118.410
Bedrijfsresultaat		4.773	-2.465
Rentelasten en soortgelijke kosten	16	519	472
RESULTAAT BOEKJAAR		4.254	-2.937
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve herhuisvesting		2.200	
Bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten		2.054	-2.937
		4.254	-2.937

4.3 Kasstroomoverzicht

	Ref.	2024	2023
		€ 1.000	€ 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		4.773	-2.465
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	1	5.635	5.836
- mutaties voorzieningen	6	92	-90
		5.727	5.746
Veranderingen in werkkapitaal:			
- voorraden	2	-1	-12
- vorderingen	3	-558	1.321
- kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	8	-3.745	3.109
		-4.304	4.418
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		6.196	7.699
Betaalde interest	17	-625	-472
Ontvangen interest	17	106	0
		-519	-472
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		5.677	7.227
Investeringsmateriële vaste activa	1	-4.743	-5.007
Desinvesteringsmateriële vaste activa	1	138	27
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.605	-4.979
Nieuw opgenomen leningen	7	4.847	0
Aflossing langlopende schulden	7	-2.000	-1.812
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		2.847	-1.812
Mutatie geldmiddelen		3.919	436
Recapitulatie			
Stand geldmiddelen per 1 januari		8.813	8.376
Stand geldmiddelen per 31 december		12.732	8.813
Mutatie geldmiddelen in het boekjaar		3.919	436

4.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Algemene gegevens

Zorginstelling Vanboeijen is statutair en feitelijk gevestigd te Assen, op het adres Borgstee 11. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41186587. De belangrijkste activiteiten zijn het zorg en ondersteuning bieden aan mensen met een verstandelijke handicap.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW). De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 BW2 -voor zover deze volgens deze regeling van toepassing zijn- en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen worden activa en passiva opgenomen tegen kostprijs. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Vanboeijen zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en waarvan de omvang van het bedrag betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van

een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, niet op voordelen en risico's waarvan die redelijkerwijs niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Algemeen

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Opbrengsten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

Presentatie en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van Vanboeijen. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van oordelen en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De waarderingsgrondslagen van de voorzieningen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen en overige financiële verplichtingen. Vanboeijen maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten en houdt geen handelsportefeuille aan.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien financiële instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten bij de vervolgwaardering gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening. Eventueel worden direct toerekenbare transactiekosten verwerkt in de winst- en verliesrekening, tenzij hierna anders beschreven.

Overige vorderingen

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindingsverliezen worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstrekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Saldering van financiële instrumenten

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de stichting en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De bedrijfsgebouwen en -terreinen, machines en installaties, andere vaste bedrijfsmiddelen en materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met eventueel ontvangen subsidies, de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. Als investeringssubsidies zijn ontvangen worden deze toegelicht bij het MVA verloopoverzicht. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling, bij afstoting of volledige afschrijving. Afschrijvingspercentages zijn opgenomen in de toelichting 4.5.4 mutatie overzicht vaste activa.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt volgens de componentenbenadering. Dit houdt in dat bij de uitvoering van het onderhoud deze kosten worden verwerkt in de balans als materieel vast actief, indien aan de activeringscriteria wordt voldaan. Het actief wordt opgesplitst in één of meer componenten, ieder met een eigen economische levensduur en dus afschrijvingstermijn. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last aangemerkt in de winst- en verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van het desbetreffende actief niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepalend zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de winst- en verliesrekening.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs of lagere opbrengstwaarde. De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs, vermeerderd met overige kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de meest betrouwbare schatting van het bedrag dat de voorraden maximaal zullen opbrengen, onder aftrek van nog te maken kosten.

Vorderingen en schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot Wlz

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget. De waardering is beschreven onder Financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen het bestemmingsfonds, bestemmingsreserve herhuisvesting en overige reserves. Het bestemmingsfonds is een reserve waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. De bestemmingsreserve herhuisvesting en overige reserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsfonds, bestemmingsreserve herhuisvesting en overige reserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsfonds, bestemmingsreserve herhuisvesting en overige reserves worden in de winst- en verliesrekening verantwoord en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve of fonds gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorziening verzuim

De voorziening verzuim is gevormd ter dekking van het risico van twee jaren loondoorbetaling bij langdurige ziekte. De voorziening wordt berekend over medewerkers waarvan de verwachting is dat deze niet (volledig) terugkeren. Oftewel, waarbij de kans groter wordt geacht dat ze wel (gedeeltelijk) ziek uit dienst gaan dan niet. Voor de verwachte toekomstige salarisbetalingen wordt rekening gehouden met de hoogte van het salaris en de individuele herstelkans. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten).

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De jubileumvoorziening wordt gevormd door de contante waarde van toekomstige jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De disconteringsvoet is 5,03%, betreft de rentevoet waarmee toekomstige cashflows worden teruggerekend naar hun huidige waarde. Het effect van de discontering is € 352.000. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 4%. Door de wijziging van de disconteringsvoet is de voorziening afgenomen met € 53.000.

Voorziening afbouw carrière

De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren financiële effecten van in de CAO opgenomen regeling afbouw carrière. De voorziening wordt niet contant gemaakt gezien de tijdswaarde van geld niet materieel is. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Schulden

De waardering van de langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd financiële instrumenten.

Grondslagen van opbrengstverantwoording

Segmentering

In de jaarrekening is geen nadere segmentatie van de winst- en verliesrekening opgemaakt aangezien Vanboeijen alleen in het segment gehandicaptenzorg actief is.

Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening en overige bedrijfsopbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten. Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering.

De met de baten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidies

Subsidies worden ten gunste van de winst- en verliesrekening van het jaar gebracht ten laste waarvan de gesubsidieerde bestedingen komen of waarin de opbrengsten zijn gedeeld of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruit ontvangen bedragen (zowel kort- als langlopend) worden onder de overlopende passiva opgenomen.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten voor de inzet van personeel niet in loondienst worden toegerekend aan de periode wanneer het personeel is ingehuurd. Dit geldt eveneens voor de kosten voor uitbesteding van zorgprestaties aan onderaannemers.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door Vanboeijen.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (balansuren, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de stichting zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Vanboeijen heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling op grond van de CAO GHZ. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Vanboeijen. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door zijn financiële verplichtingen) dit toelaat. In december 2024 bedroeg de dekkingsgraad 109,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105%.

Vanboeijen betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. Vanboeijen heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het voldoen van toekomstige premiebijdragen. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Boekwinsten en -verliezen uit incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Leasing

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij Vanboeijen is geen sprake van financiële lease.

Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele lease

Als Vanboeijen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Rentebaten en soortgelijke baten en rentelasten en soortgelijke lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Rentebaten worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Verbonden partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Stichting Vrienden van Vanboeijen is conform art 7 lid 1 Regeling openbare jaarverantwoording WMG niet geconsolideerd, gezien stichting Vanboeijen geen overheersende zeggenschap heeft over stichting Vrienden van Vanboeijen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslag WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft stichting Vanboeijen zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

4.5 Toelichting op de balans

4.5.1 Activa

1. Materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Bedrijfsgebouwen en terreinen	40.624	41.875
Installaties	6.263	6.356
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	4.369	4.751
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering	2.091	1.396
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	254	254
Totaal materiële vaste activa	53.601	54.632

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt:

Boekwaarde per 1 januari	54.632	55.487
Bij: investeringen	4.743	5.007
Af: afschrijvingen	-5.635	-5.836
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: desinvesteringen	-138	-27
Boekwaarde per 31 december	53.601	54.632
Aanschafwaarde	99.638	102.106
Cumulatieve afschrijvingen	-46.037	-47.473
	53.601	54.632

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder vaste activa.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in paragraaf 4.5.5. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 70 miljoen (2023: € 70 miljoen) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 16 miljoen als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorgsector (WfZ). Vanboeijen heeft zich verbonden om onroerende goederen die gefinancierd zijn met geborgen leningen, niet zonder voorafgaande toestemming van het WfZ te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Vanboeijen zich verbonden om op eerste verzoek van het WfZ een recht van hypotheek aan het WfZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WfZ is geborgd.

2. Voorraden

De specificatie is als volgt:	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Vorraden	49	48
	49	48

Gedurende het boekjaar is ten laste van de winst- en verliesrekening een voorziening wegens incourantheid gevormd voor een bedrag van € 0 (2023: € 0).

3. Vorderingen en overlopende activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Vorderingen en overlopende activa	3.886	1.417
Financieringsverschil	-313	1.599
Totaal vorderingen	3.573	3.015

Vorderingen en overlopende activa

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Vorderingen op debiteuren	1.151	372
Te vorderen Gemeentelijk Domein	9	9
Te ontvangen innovatiegelden	424	397
Rekening courant Vrienden van Vanboeijen	0	57
Compensatieregeling transitievergoedingen	169	79
Vooruitbetaalde bedragen	124	70
Te ontvangen uit verkoop Sparrenlaan	1.474	0
Overige vorderingen en overlopende activa	535	433
	3.886	1.417

De boekwaarde van de opgenomen vorderingen benadert de reële waarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Op de vordering uit hoofde van debiteuren is een voorziening voor oninbaarheid ad € 32.000 in mindering gebracht (2023: € 50.000).

In de Wet compensatie transitievergoeding is vastgesteld dat werkgevers gecompenseerd worden voor de transitievergoedingen die betaald zijn aan medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan. Ultimo 2024 betreft het alleen recente vorderingen.

De vordering innovatiemiddelen betreft een te ontvangen afrekening van de NZa voor een innovatieproject kwaliteitsverpleegkundigen.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot Wlz

	t/m 2022	2023	2024	totaal
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Saldo per 1 januari	0	1.599	0	1.599
Financieringsverschil boekjaar	0	0	-313	-313
Correcties voorgaande jaren	0	1.331	0	1.331
Betalingen/ontvangsten	0	-2.930	0	-2.930
Subtotaal mutatie boekjaar	0	-1.599	-313	-1.912
Saldo per 31 december	0	0	-313	-313
Stadium van vaststelling:				
Erkenning 300-211	c	c	a	a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	1.599
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	313	0
	313	1.599

Specificatie financieringsverschil WLZ in het boekjaar

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Wettelijk budget aanvaardbare kosten WLZ boekjaar	113.991	109.672
Af: ontvangen voorschotten	114.304	108.073
	-313	1.599

De nacalculaties van de jaren tot en met 2023 zijn volledig afgerekend met de NZa.

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Bankrekeningen	12.714	8.800
Kassen	18	13
Totaal liquide middelen	12.732	8.813

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar, behalve voor de afgegeven bankgarantie van €14.500,-.

4.5.2 Passiva

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Bestemmingsfonds	19.949	17.895
Bestemmingsreserve herhuisvesting	2.200	0
Overige reserve	257	257
Totaal eigen vermogen	22.406	18.152

Het verloop is als volgt:

	Bestemmingsfonds	Bestemmingsreserve herhuisvesting	Overige reserve
Stand per 1 januari 2023	20.832	0	257
Resultaatbestemming 2023	-2.937	0	0
Overige mutaties 2023	0	0	0
Stand per 1 januari 2024	17.895	0	257
Resultaatbestemming 2024	2.054	2.200	0
Overige mutaties 2024	0	0	0
Stand per 31 december 2024	19.949	2.200	257

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Netto-resultaat	4.254	-2.937
Totaalresultaat van de instelling	4.254	-2.937

Het resultaat van het boekjaar bedraagt € 4.254.000 positief. Van het resultaat is € 2.200.000 toegerekend aan de bestemmingsreserve herhuisvesting, € 2.054.000 is toegerekend aan het bestemmingsfonds.

6. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	saldo per 1- jan-24	dotatie	onttrekking	vrijval	saldo per 31- dec-24
	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000	€ 1.000
Jubileumvoorziening	761	78	66	0	773
Voorziening afbouw carrière	231	0	7	46	178
Voorziening verzuim	443	529	397	0	575
Totaal voorzieningen	1.435	607	470	46	1.526

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr)	686
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr)	840
hiervan > 5 jaar	359

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toekomstige uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. Circa € 73.000 (2023: € 69.000) heeft een looptijd korter dan een jaar. De berekening is gebaseerd op CAO-verplichtingen, blijfkans en leeftijden. Bij de bepaling van de voorziening zijn de volgende belangrijkste actuariële grondslagen gehanteerd:

- Disconteringsvoet: 5,03% gebaseerd op de rentevoet waarmee toekomstige cashflows worden teruggerekend naar hun huidige waarde.
- Gemiddelde salarisstijging 5,5%.

De voorziening verzuim is gevormd ter dekking van het risico van twee jaren loondoorbetaling bij langdurig verzuim. Dit betreft het loon in het eerste ziektejaar, 70% doorbetaling in het tweede ziektejaar en een mogelijke transitievergoeding. Van de voorziening op balansdatum heeft € 554.000 betrekking op een periode korter dan 1 jaar en is € 21.000 langlopend.

7. Langlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Schulden aan kredietinstellingen	17.907	19.719
Totaal langlopende schulden	17.907	19.719

Het verloop is als volgt weer te geven:

Stand per 1 januari	19.719	21.531
Bij: nieuwe leningen	4.847	0
Af: aflossing leningen	2.000	1.812
Stand per 31 december	22.566	19.719
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	1.962	1.812
Stand langlopende schulden per 31 december	20.604	17.907

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr)	1.962	1.812
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr)	20.604	17.907
Hiervan langlopend (> 5 jaar)	12.594	9.933

De verstrekte zekerheden voor de opgenomen leningen bij de Rabobank en WfZ luiden als volgt:

* hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en -terreinen.

De reële waarde van de leningen bedraagt circa € 22,6 miljoen.

De aflossingsverplichtingen voor het komende jaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Als gestelde zekerheid voor verstrekte financiering door het WfZ en de Rabobank is aan hen een hypotheekrecht van € 70 mln. verstrekt op de registergoederen van Vanboeijen. De financiële convenanten worden elk boekjaar getoetst aan de hand van de jaarrekening van stichting Vanboeijen per 31 december van lopend boekjaar.

Met de Rabobank zijn de volgende ratio's afgesproken:

1. Solvabiliteit (verhouding eigen vermogen op het balanstotaal): minimaal 25,0%. Vanboeijen heeft voor 2024 een solvabiliteit van 32%.
2. Debt Service Coverage Ratio (betalingscapaciteit ten opzichte van de financiële verplichtingen) minimaal 1,20. De DSCR is voor 2024: 4,44.

8. Kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	31-dec-24	31-dec-23
	€ 1.000	€ 1.000
Crediteuren	1.756	1.950
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar van langlopende leningen	1.962	1.812
Schulden aan kredietinstellingen	499	4.847
Belastingen en sociale premies	3.746	3.754
Te betalen pensioenpremies	1.897	1.745
Te betalen salarissen	631	611
Vakantiegeld	2.671	2.579
Vakantiedagen	2.210	2.220
Balansverlof	6.277	6.073
Rekening courant ouderinitiatieven	0	71
Rekening courant De Zijlen	83	80
Rekening courant Vrienden van Vanboeijen	5	0
Vooruitontvangen bedragen	1.524	1.647
Fonds pastoraal centrum	307	308
Nog te betalen kosten	1.851	1.317
Totaal kortlopende schulden	25.419	29.014

Onder de overlopende passiva zijn posten begrepen met een vermoedelijke resterende looptijd langer dan één jaar, namelijk vakantiedagen, balansverlof en de schuld aan kredietinstelling.

De boekwaarde van de kortlopende schulden benadert de reële waarde daarvan, gegeven de korte looptijd van de opgenomen posten. Over de rekeningcourantverhoudingen wordt geen rente berekend. Uit een in 2021 en 2022 ontvangen nalatenschap is het fonds pastoraal centrum gevormd. Er zijn afspraken gemaakt over de aanwending hiervan.

Vooruit ontvangen bedragen bestaat uit ontvangen gelden (€ 165.000) voor duurzaamheidsinvesteringen die in 2025 gaan plaatsvinden. Daarnaast is in 2023 een bedrag (€ 1.159.000) ontvangen voor tijdelijke tegemoetkoming blokverwarming, waarbij onderzocht wordt of Vanboeijen hier aanspraak op kan maken. Onder de nog te betalen kosten zijn opgenomen de nagekomen facturen over 2024, accountantskosten en heffingen 2024.

Toelichting risico's van financiële instrumenten

Algemeen

Vanboeijen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan kredietrisico, renterisico, kasstroomrisico en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen hanteert de RvB richtlijnen in de vorm van een treasurystatuut. Daarnaast is een meerjaren liquiditeits- en investeringsbegroting aanwezig welke is vastgesteld door de RvB en goedgekeurd door de RvT. Er is een treasurycommissie in werking om verdere uitvoering te geven aan het treasurybeleid.

Kredietrisico

Vanboeijen loopt kredietrisico over de vorderingen van die uitstaan op balansdatum. Beheersing van het kredietrisico vindt plaats door een actief debiteurenbeleid. Voor het afdekken van het kredietrisico is een

voorziening opgenomen, die in aftrek is gebracht op de debiteuren. De stichting loopt kredietrisico over handels- en overige vorderingen en onderhanden werk voor in totaal € 2,1 mln. Het kredietrisico is voornamelijk geconcentreerd bij een andere zorginstelling. De hoogste vordering bedraagt € 741.000 en is reeds voldaan.

Rente- en kasstroomrisico

Het beleid van de stichting is om haar financieringen volledig aan te trekken met vastrentende leningen, derhalve loopt de stichting geen renterisico over deze financiering. De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. De stichting loopt met betrekking tot vastrentende leningen een reële waarde risico.

De stichting loopt renterisico over de rentedragende schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Het treasurybeleid van de stichting is gericht op het uitsluiten dan wel minimaliseren van risico's zoals het debiteurenrisico, het renterisico en het financieringsrisico. Het renterisico is beperkt tot de opgenomen leningen. Ultimo 2024 heeft Stichting Vanboeijen 12 langlopende leningen bij de Rabobank, BNG bank, NWB bank en Nationale Nederlanden van totaal € 22,6 mln. De interest van de leningen lopen uiteen van 0,01% tot 6,45% per jaar. In paragraaf 4.5.5. is een overzicht opgenomen van alle langlopende leningen met bijbehorende interestpercentages.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen van de stichting te kunnen voldoen en dat tevens voldoende financiële ruimte onder de beschikbare faciliteiten beschikbaar blijft zodat de stichting steeds binnen de gestelde lening convenanten kan blijven voldoen.

Mitigerende maatregelen

Er is een treasurystatuut waarin de beheersmaatregelen zijn verwoord, namelijk:

- het tijdelijk uitlenen van overtollige liquide middelen aan derden vereist een besluit van de RvB.
- voor het uitzetten van overtollige liquiditeiten wordt slechts zaken gedaan met banken of instituties die beschikken over een A-plusrating in producten die beschikken over een hoofdsomgarantie.
- overtollige liquiditeiten worden gespreid over meerdere partijen.
- de debiteurenpositie wordt nauwgezet gevolgd en bij overschrijding van de betalingstermijn worden passende incassomaatregelen genomen.

Toelichting op de reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Als gevolg van materiële controles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van materiële controles zijn vooralsnog onzeker, maar de inschatting is dat het financieel effect hiervan beperkt is. Vanboeijen heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Waarborgfonds voor de zorgsector

De zorginstelling heeft in het kader van het WfZ-deelnemerschap een obligoverplichting richting het WfZ. Dit houdt in dat indien het eigen vermogen van het WfZ onvoldoende zou blijken om aan de garantieverplichtingen te voldoen en WfZ wordt aangesproken op zijn garantieverplichtingen, WfZ een beroep kan doen op financiële hulp van de deelnemers. Deze hulp wordt in dat geval geboden in de vorm van renteloze leningen aan het WfZ. De omvang van het obligo bedraagt maximaal 3% van de restantschuld van de geborgde leningen van de deelnemer. De omvang van dit obligo bedraagt ultimo 2024 € 0,5 mln.

Kredietfaciliteit

Ten behoeve van werkkapitaal heeft Vanboeijen een kredietfaciliteit bij de Rabobank. Dit betreft werkkapitaalfaciliteit tot wederopzegging, in de vorm van een rekening-courantfaciliteit. De kredietlimiet bedraagt € 4 mln. en staat ter vrije beschikking.

4.5.3 Niet in balans opgenomen activa en verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van operationele leasing. De operationele leasing bestaat uit huurverplichtingen en verplichtingen inzake lease-auto's. De operationele leasekosten worden lineair over de leaseperiode in de winst- en verliesrekening verwerkt. De resterende looptijd kan als volgt worden gespecificeerd:

Lease en huur

	€ 1.000
Kortlopend deel (< 1 jaar)	3.148
Langlopend deel (> 1 jaar < 5 jaar)	8.167
Langlopend deel (> 5 jaar)	2.949
	14.264

Het bedrag van huur- en leasebetalingen dat is verwerkt als last in 2024, bedraagt € 3,11 mln. (2023: € 3,15 mln.).

Er zijn langlopende verplichtingen met enkele leveranciers aangegaan. De verplichting bedraagt:

Overige verplichtingen

	€ 1.000
Kortlopend deel (< 1 jaar)	4.265
Langlopend deel (> 1 jaar < 5 jaar)	4.053
Langlopend deel (> 5 jaar)	0
	8.318

Onzekerheden te verwachten kosten

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data. De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

4.5.4 Mutatieoverzicht vaste activa

Mutatieoverzicht materiele vaste activa

	1)	2)	3)	4)	5)	Totaal
<i>bedragen x € 1.000</i>						
Aanschafwaarde	75.054	16.082	11.461	1.396	254	104.248
Cumulatieve afschrijvingen	-33.179	-9.727	-6.710	0	0	-49.616
Boekwaarde per 1 januari 2024	41.875	6.356	4.751	1.396	254	54.632
<i>Investerings in lopende jaar</i>						
Investerings	0	0	1.000	3.714	0	4.714
Afschrijvingen	-3.133	-1.109	-1.390	0	0	-5.635
Bijzondere waardervermindering	0	0	0	0	0	0
Overige mutaties	1.963	1.025	61	-3.020	0	29
<i>Terugname geheel afgeschreven activa</i>						
Aanschafwaarde	-745	-4.860	-3.449	0	0	-9.055
Cumulatieve afschrijvingen	745	4.860	3.446	0	0	9.052
<i>Desinvesteringen</i>						
Aanschafwaarde	-210	-9	-79	0	0	-298
Cumulatieve afschrijvingen	129	2	30	0	0	160
Mutaties in boekwaarde 2024	-1.251	-92	-382	694	0	-1.033
Aanschafwaarde	76.061	12.237	8.994	2.091	254	99.638
Cumulatieve afschrijvingen	-35.437	-5.974	-4.625	0	0	-46.037
Boekwaarde per 31 december 2024	40.624	6.263	4.369	2.091	254	53.601
<i>Afschrijvingspercentage 2024</i>	0% - 12,5%	6,67 - 20%	10% - 33,3%	0%	0%	

1) Bedrijfsgebouwen en terreinen

2) Installaties

3) Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting

4) Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering

5) Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa

4.5.5 Overzicht langlopende schulden

Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Looptijd	Soort lening	Zekerheden	Rente	Restschuld 31-12- 2023
bedragen x € 1.000		€	jaren			%	€
BNG bank	16/01/2006	728	19	Banklening	Borging WfZ	6,45%	38
BNG bank	19/08/2010	6.747	23	Banklening	Borging WfZ	1,76%	2.640
BNG bank	25/07/2011	680	17	Banklening	Borging WfZ	2,50%	200
BNG bank	12/12/2011	3.006	27	Banklening	Borging WfZ	1,42%	1.588
BNG bank	30/11/2015	5.000	25	Banklening	Borging WfZ	1,74%	3.400
Goldman Sachs Asset Management	12/12/2011	6.293	25	Banklening	Borging WfZ	3,91%	3.272
Goldman Sachs Asset Management	08/07/2013	3.700	20	Banklening	Borging WfZ	2,87%	1.850
Goldman Sachs Asset Management	26/01/2015	5.000	25	Banklening	Borging WfZ	1,37%	3.400
NWB bank	16/09/2010	3.233	19	Banklening	Borging WfZ	0,01%	851
Rabobank	31/12/2018	2.320	10	Banklening	geen	2,70%	1.600
Rabobank	31/12/2018	1.280	10	Banklening	geen	2,70%	880
Rabobank	08/02/2024	1.696	7	Banklening	geen	4,55%	0
Rabobank	08/02/2024	3.151	7	Banklening	geen	4,55%	0
Totaal		42.835					19.720

Leninggever	Nieuw in 2024	Aflossing 2024	Restschuld 31- 12-2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd	Wijze aflossing	Aflossing 2025
	€	€	€	€	jaren		€
BNG bank	0	38	0	0	0	lineair	0
BNG bank	0	293	2.347	880	8	lineair	293
BNG bank	0	40	160	0	4	lineair	40
BNG bank	0	113	1.475	908	13	lineair	113
BNG bank	0	200	3.200	2.200	16	lineair	200
Goldman Sachs Asset Management	0	252	3.020	1.762	12	lineair	252
Goldman Sachs Asset Management	0	185	1.665	740	9	lineair	185
Goldman Sachs Asset Management	0	200	3.200	2.200	16	lineair	200
NWB bank	0	170	681	0	4	lineair	170
Rabobank	0	320	1.280	0	3	variabel	320
Rabobank	0	0	880	0	3	variabel	0
Rabobank	1.696	189	1.507	754	5	variabel	188
Rabobank	3.151	0	3.151	3.151	5	variabel	0
Totaal	4.847	2.000	22.567	12.595			1.962

4.6 Toelichting op de winst- en verliesrekening

4.6.1 Bedrijfsopbrengsten

9. Opbrengsten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
<i>Wet langdurige zorg</i>		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten WLZ-zorg	114.926	109.832
Subtotaal	114.926	109.832
<i>Zorgverzekeringswet</i>		
Opbrengsten zorgverzekeringswet	7	8
Subtotaal	7	8
<i>Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg</i>		
Rijkssubsidies van het Ministerie van VWS	570	495
Subsidie corona banen	0	-11
Vergoeding innovatie kwaliteitsverpleegkundigen	424	397
Overige subsidies	365	189
Subtotaal	1.359	1.070
<i>Beschikbaarheidsbijdrage academische zorg</i>		
Beschikbaarheidsbijdragen medische vervolgopleidingen	25	99
Subtotaal	25	99
<i>Opbrengsten uit onderaanneming</i>		
Zorgprestaties tussen instellingen	862	150
Subtotaal	862	150
Totaal opbrengsten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	117.179	111.159

De Rijkssubsidies betreffen het Stagefonds (€ 227.000) en Praktijkleren (€ 317.000).

10. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Opbrengsten uit Gemeentelijk domein		
Jeugdwet	114	6
Wet maatschappelijke ondersteuning	89	136
Subtotaal	203	142
Persoonsgebonden budgetten	2.620	2.426
Eigen bijdragen cliënten	340	243
Overige zorgprestaties	627	674
Subtotaal	3.587	3.343
Totaal overige opbrengsten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	3.790	3.485

De opbrengsten Jeugdwet zijn gestegen ten opzichte van 2023 door enkele individuele overeenkomsten.

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Opbrengst werk & dagbesteding	295	309
Overige opbrengsten	2.123	991
Totaal overige opbrengsten	2.418	1.300

De overige opbrengsten betreffen onder meer de verkoop van locatie Sparrenlaan € 1.303.000 en de huuropbrengst van de eigendomspanen. De overige bedrijfsopbrengsten 2023 bevatten een herclassificatie van de huuropbrengsten (566K).

4.6.2 Lasten

12. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Personeel niet in loondienst	5.652	11.047
Kosten uitbesteding onderaannemers	250	179
Totaal kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	5.902	11.226

13. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Lonen en salarissen	64.179	60.273
Sociale lasten	11.034	10.272
Pensioenpremies	5.718	5.096
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	80.931	75.641
Gemiddeld aantal personeelsleden in FTE's in boekjaar (excl. stagiaires)	1.220	1.228

Conform het onderhandelingsresultaat van de CAO 2023-2024 is tweemaal een salarisverhoging van 2% (juni en december 2024) doorgevoerd.

14. Afschrijvingen vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Afschrijvingslasten materiële vaste activa	5.635	5.836
Totaal afschrijvingen	5.635	5.836

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	7.100	6.733
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	2.403	2.430
Andere personeelskosten	3.268	2.961
Algemene kosten	5.099	5.060
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	2.468	2.774
- Energiekosten gas	1.377	1.440
- Energiekosten stroom	1.459	1.646
- Energie overig	107	75
Subtotaal	5.411	5.935
Huur en leasing	2.753	2.683
Dotatie en vrijval voorzieningen	112	-96
Totaal overige bedrijfskosten	26.146	25.707

16. Rentelasten en soortgelijke kosten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Rentelasten langlopende leningen	625	467
Overige rentebaten	-106	5
Totaal financiële baten en lasten	519	472

4.6.3 Overig

Honoraria accountant

De honoraria van accountants zijn als volgt:

	2024	2023
	€ 1.000	€ 1.000
Controle van de jaarrekening (incl. nacalculatie)	175	170
Overige controlewerkzaamheden (w.o. regeling AO/IC)	15	18
Fiscale advisering	0	0
Niet-controlediensten (w.o. IT audit, WOZ)	26	18
Totaal honoraria accountant	216	206

De honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening zijn gebaseerd op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft en inclusief btw, ongeacht of de werkzaamheden door de accountant reeds gedurende dat boekjaar zijn verricht.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de stichting. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de stichting en haar deelnemingen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag. De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is op de volgende bladzijde opgenomen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend welke ingrijpende financiële gevolgen hebben voor de stichting en voor verwerking of toelichting in de jaarrekening 2024 in aanmerking komen.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldigingsklasse is door de RvT vastgesteld op klasse IV met 10 punten. De bezoldiging van de leden van de RvB (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

	Y. Tewelde	J. Dusseljee
Functiegegevens	Voorzitter RvB	Lid RvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	193.595	187.173
Beloningen betaalbaar op termijn	16.125	16.127
<i>Subtotaal</i>	<i>209.720</i>	<i>203.300</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	214.000	214.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2024	209.720	203.300
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	185.808	179.655
Beloningen betaalbaar op termijn	15.092	15.095
<i>Subtotaal</i>	<i>200.900</i>	<i>194.750</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	205.000	205.000
Bezoldiging 2023	200.900	194.750

De bezoldiging van de leden van de RvT over het jaar 2024 is als volgt:

	J. Schaart	L. Kater	H.F. Schoep	E.J. Finnema	B.N. Goeree	E. van Reijmersdal
Functiegegevens	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/3	1/1 - 30/4	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/5
Bezoldiging						
Bezoldiging 2024	23.540	3.745	4.783	14.980	14.980	6.242
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	32.100	5.335	7.094	21.400	21.400	8.912
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging 2024	23.540	3.745	4.783	14.980	14.980	6.242
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2023						
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 30/4	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12	1/5 - 31/12
Totale bezoldiging 2023	14.350	4.783	14.350	14.350	9.567	9.567
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	6.740	20.500	20.500	13.760	13.760

	A.G. van Kalsbeek	W. van de Pol	M.E. van der Maas
Functiegegevens	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/6 - 31/12	1/6 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging 2024	8.738	8.738	3.745
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.547	12.547	5.394
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0
Bezoldiging 2024	8.738	8.738	3.745
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

	J.S. Reinders	L. Kater	E.H.J. Uitentuis
Gegevens 2023	voorzitter RvT	voorzitter RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 30/4	1/5 - 31/12	1/1 - 30/4
Bezoldiging 2023	7.517	15.033	4.783
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	10.110	20.640	6.740

Onkostenvergoedingen raad van bestuur

De onkostenvergoedingen betreffen vergoedingen met een betaaldatum in boekjaar 2024.

Vergoeding van onkosten 2024

	Y. Tewelde	J. Dusseljee
Onkostenvergoedingen, waaronder verzekeringen	2.103	2.103
Lease- en gebruikskosten auto van de zaak	17.175	13.925
Binnenlandse en buitenlandse reiskosten	0	0
Opleidingskosten en lidmaatschappen	1.004	4.592
Representatiekosten en overige kosten	0	27
	20.282	20.647

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Vanboeijen, statutair gevestigd te Assen, heeft de jaarrekening 2024 vastgesteld. De raad van toezicht van de Stichting Vanboeijen heeft de jaarrekening 2024 goedgekeurd in de vergadering van 15 april 2025.

Y. Tewelde MScBA
Voorzitter raad van bestuur

J. Dusseljee RA
Lid raad van bestuur

Drs. W. Van de Pol
Voorzitter raad van toezicht

Drs. A.G. van Kalsbeek MCM
Vice-voorzitter raad van toezicht

ir. B.N. Goeree RC
Lid raad van toezicht

Prof. dr. E.J. Finnema
Lid raad van toezicht

M.E. van der Maas MSc
Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS



5.1 Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

Conform de statuten artikel 7 lid 6a heeft de raad van bestuur bepaald dat het resultaat toegevoegd wordt aan het Eigen vermogen.

Nevenvestiging

Stichting Vanboeijen heeft geen nevenvestigingen.

5.2 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht en de raad van bestuur van Stichting Vanboeijen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Vanboeijen (of hierna 'de stichting') te Assen (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Vanboeijen per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (hierna: WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (hierna: RojWMG) van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vanboeijen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet

hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat. Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de RojWMG en de Nederlandse Standaard 720.

Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, de overige gegevens, en het verslag van de interne toezichthouder in overeenstemming met de RojWMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 15 april 2025

KPMG Accountants N.V

L.D. Urlings RA